

UCHWAŁA NR 263/XX/2020
RADY MIASTA JAROSŁAWIA

z dnia 24 lutego 2020 r.

w sprawie budżetu obywatelskiego Gminy Miejskiej Jarosław

Na podstawie art. 5a, art. 40 ust. 1 i art.41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2019.506 z późn. zm.) Rada Miasta Jarosławia uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Gminy Miejskiej Jarosław, w tym zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych w tym zakresie.

§ 2. Na realizację zadań z budżetu obywatelskiego Gminy Miejskiej Jarosław, zwanego dalej Jarosławskim Budżetem Obywatelskim albo - w skrócie - JBO, przeznacza się corocznie środki finansowe w wysokości 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych).

§ 3. 1. Proces realizacji Jarosławskiego Budżetu Obywatelskiego obejmuje następujące etapy:

- 1) ogłoszenie przez Burmistrza Miasta Jarosławia rozpoczęcia naboru projektów JBO, zwanych dalej projektami;
- 2) zgłaszanie przez mieszkańców projektów do realizacji;
- 3) ogłoszenie list zgłoszonych projektów;
- 4) ocena zgłoszonych projektów;
- 5) ogłoszenie list projektów dopuszczonych i niedopuszczonych do głosowania;
- 6) składanie odwołań dotyczących projektów niedopuszczonych do głosowania;
- 7) rozpatrzenie odwołań Burmistrza i ogłoszenie ostatecznych list projektów dopuszczonych i niedopuszczonych do głosowania;
- 8) działania promocyjno-informacyjne dotyczące projektów dopuszczonych do głosowania;
- 9) głosowanie na projekty przez mieszkańców;
- 10) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie.

2. Harmonogram budżetu obywatelskiego Gminy Miejskiej Jarosław stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Rozpoczęcie konsultacji w ramach JBO następuje z datą zamieszczenia przez Burmistrza Miasta Jarosławia na stronie internetowej www.jaroslaw.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Jarosławia ogłoszenia w sprawie rozpoczęcia naboru projektów.

§ 5. W ramach JBO realizowane są wyłącznie projekty, których przedmiot mieści się w katalogu zadań własnych Gminy Miejskiej Jarosław i które zostały wybrane w oparciu o zasady ustalone w niniejszej uchwale.

§ 6. W ramach JBO nie mogą być realizowane projekty:

- 1) naruszające prawa osób trzecich, w szczególności prawo własności lub prawa autorskie;
- 2) niezgodne z planami, strategiami lub programami przyjętymi przez Gminę Miejską Jarosław;
- 3) zakładające wytworzenie infrastruktury poza obszarem Gminy Miejskiej Jarosław;
- 4) zakładające wytworzenie infrastruktury na nieruchomości, co do której Gmina Miejska Jarosław nie ma możliwości złożenia oświadczenia o dysponowaniu nieruchomością na cele budowlane;
- 5) generujące koszty eksploatacji niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości danego projektu;
- 6) nie spełniające kryterium ogólnodostępności;

- 7) których realizacja nie spełnia kryterium celowości i gospodarności;
- 8) których realizacja byłaby sprzeczna z zasadą uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
- 9) których szacunkowy koszt realizacji przekracza maksymalną kwotę określoną dla projektów;
- 10) których realizacja jest z przyczyn obiektywnych niemożliwa w trakcie jednego roku budżetowego.

§ 7. 1. Projekty może zgłaszać każdy mieszkaniec Gminy Miejskiej Jarosław.

2. Zgłoszenia projektów dokonuje się na formularzu zgłoszenia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Do formularza zgłoszenia dołącza się listę poparcia dla danego projektu podpisaną przez co najmniej 5 mieszkańców Gminy Miejskiej Jarosław.

§ 8. 1. Projekty można zgłaszać w następujących kategoriach:

- 1) **kategoria A** - projekty inwestycyjne duże, których koszty szacunkowe wynoszą od 40 001 zł do 100 000 zł dotyczące zadań realizowanych w ramach gminnych jednostek organizacyjnych (szkół, przedszkoli, żłobków, instytucji kultury); środki przewidziane do rozdysponowania na tę kategorię wynoszą 300 000 zł;
- 2) **kategoria B** - projekty inwestycyjne duże, których koszty szacunkowe wynoszą od 40 001 zł do 100 000 zł dotyczące zadań realizowanych poza sferą gminnych jednostek organizacyjnych; środki przewidziane do rozdysponowania na tę kategorię wynoszą 300 000 zł;
- 3) **kategoria C** - projekty inwestycyjne średnie, których koszty szacunkowe wynoszą od 10 001 zł do 40 000 zł dotyczące zadań realizowanych w ramach gminnych jednostek organizacyjnych (szkół, przedszkoli, żłobków, instytucji kultury); środki przewidziane do rozdysponowania na tę kategorię wynoszą 120 000 zł;
- 4) **kategoria D** - projekty inwestycyjne średnie, których koszty szacunkowe wynoszą od 10 001 zł do 40 000 zł dotyczące zadań realizowanych poza sferą gminnych jednostek organizacyjnych; środki przewidziane do rozdysponowania na tę kategorię wynoszą 120 000 zł;
- 5) **kategoria E** - projekty nieinwestycyjne małe, których koszty szacunkowe wynoszą do 10 000 zł; środki przewidziane do rozdysponowania na tę kategorię wynoszą 160 000 zł;

2. W kategorii A, B, C i D, o których mowa w ust. 1, można zgłaszać projekty dotyczące zadań wyłącznie o charakterze inwestycyjnym, modernizacyjnym lub remontowym.

§ 9. 1. Formularz zgłoszenia projektu można pobrać na stronie internetowej www.jaroslaw.pl, a także w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Jarosławia (Rynek 1, parter, pokój nr 2), w Punkcie Informacji Turystycznej Centrum Kultury i Promocji (Rynek 5) oraz Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Aleksandra Fredry (ul. ks. Jakuba Makary 1).

2. Wypełniony formularz, o którym mowa w ust. 1 można, w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze projektów:

- 1) złożyć osobiście w Kancelarii Urzędu Miasta Jarosławia (Rynek 1, parter, pokój nr 2),
- 2) wysłać drogą pocztową na adres: Urząd Miasta Jarosławia, Rynek 1, 37-500 Jarosław z dopiskiem "Budżet obywatelski-formularz"; za datę złożenia przyjmuje się datę stempla pocztowego,
- 3) wysłać elektronicznie skan wypełnionego formularza i listy z podpisami na adres mailowy kancelaria@um.jaroslaw.pl.

3. W przypadku przesłania projektu w formie elektronicznej, całkowita wielkość załączników (format PDF, DOC, PNG lub JPG) nie może przekraczać 10 MB.

§ 10. Listy wszystkich zgłoszonych projektów uporządkowanych według kategorii projektów, z zachowaniem kolejności zgłoszenia, zostaną udostępnione na stronie internetowej www.jaroslaw.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Jarosławia w ciągu czterech dni od zakończenia składania projektów.

§ 11. 1. Ocena zgłoszonych projektów przeprowadza komisja powołana przez Burmistrza Miasta Jarosławia.

2. Ocena złożonych projektów, z uwzględnieniem zasad określonych w § 6-8 uchwały, dokonywana jest pod względem:

- 1) spełniania wymogów formalnych,
- 2) zgodności z prawem oraz zasadami określonymi niniejszą uchwałą,
- 3) adekwatności pełnego szacunkowego kosztu realizacji projektu i jego przypisania do danej kategorii projektów,
- 4) wykonalności technicznej, w tym możliwości realizacji w ramach jednego roku budżetowego.

§ 12. Ocena projektu pod względem spełniania wymogów formalnych obejmuje sprawdzenie:

- 1) zachowania terminu złożenia projektu,
- 2) sposobu złożenia,
- 3) dokonania złożenia przez uprawniony podmiot,
- 4) sporządzenia projektu z wykorzystaniem odpowiedniego wzoru formularza,
- 5) wypełnienia formularza z danymi projektu w sposób kompletny (wypełnione zostały wszystkie pola obowiązkowe) i poprawny (wpisy w poszczególnych punktach zawierają niezbędne informacje),
- 6) załączenia listy z podpisami mieszkańców popierających projekt, zawierającej wymaganą liczbę podpisów,
- 7) zawieranie się kosztów szacunkowych projektu w przedziale określonym dla wskazanej przez wnioskującego kategorii projektów przy czym, jeśli koszty szacunkowe projektu przekraczają limit kategorii C albo D, komisja, o której mowa w § 11 ust. 1, dokonuje przesunięcia tego projektu do kategorii o wyższym limicie i informuje o tym wnioskującego, a jeśli koszty szacunkowe projektu przekraczają limit kategorii A, B i E, komisja umieszcza projekt na liście niedopuszczonych do głosowania.

§ 13. 1. Wyniki oceny projektów są podawane do publicznej wiadomości przez Burmistrza Miasta Jarosławia poprzez ogłoszenie na stronie internetowej www.jaroslaw.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Jarosławia.

2. Informacja o wynikach oceny zawiera listy złożonych projektów, które zostały dopuszczone do głosowania i niedopuszczone do głosowania w podziale na poszczególne kategorie projektów.

3. Dla projektów niedopuszczonych do głosowania podaje się uzasadnienie niedopuszczenia każdego projektu.

4. W terminie 7 dni od daty podania do publicznej wiadomości list projektów dopuszczonych i niedopuszczonych do głosowania, osobom zgłaszającym przysługuje odwołanie od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania.

5. Odwołanie, o którym mowa w ust. 4, wnosi się do Burmistrza Miasta Jarosławia, który ostatecznie rozstrzyga w sprawie dopuszczenia bądź niedopuszczenia tych projektów do głosowania.

6. Po rozpatrzeniu odwołań przez Burmistrza Miasta Jarosławia, listy projektów dopuszczonych i niedopuszczonych do głosowania, w podziale na kategorie projektów A, B, C, D i E będą ogłoszone na stronie internetowej www.jaroslaw.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Jarosławia.

§ 14. Od dnia ogłoszenia list, o których mowa w § 13 ust. 6, do końca okresu głosowania, Burmistrz Miasta Jarosławia prowadzi działania promocyjno-informacyjne dotyczące JBO i projektów dopuszczonych do głosowania.

§ 15. W okresie, o którym mowa w § 14, mieszkańcom przysługuje prawo prowadzenia działań promocyjno-informacyjnych dotyczących projektów dopuszczonych do głosowania.

§ 16. O wyborze projektów do realizacji decydują mieszkańcy Gminy Miejskiej Jarosław w drodze bezpośredniego głosowania.

§ 17. Głosować należy na karcie do głosowania, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały. Karta dostępna jest na stronie internetowej www.jaroslaw.pl, w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Jarosławia (Rynek 1, parter, pokój nr 2), w Punkcie Informacji Turystycznej Centrum Kultury i Promocji (Rynek 5) oraz Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Aleksandra Fredry (ul. ks. Jakuba Makary 1).

§ 18. Głosowanie odbywa się:

- 1) przez włożenie do urny wypełnionej karty do głosowania; w wyznaczonym terminie urna będzie ustawiona w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Jarosławia (Rynek 1, parter, pokój nr 2),
- 2) poprzez wysłanie wypełnionej karty do głosowania pocztą na adres: Urząd Miasta Jarosławia, Rynek 1, 37-500 Jarosław z dopiskiem na kopercie „Budżet Obywatelski - GŁOSOWANIE”; za datę oddania głosu uważa się datę stempla pocztowego,
- 3) poprzez wysłanie skanu wypełnionej karty do głosowania na adres e-mail: kancelaria@um.jaroslaw.pl,
- 4) poprzez wypełnienie karty do głosowania w wersji elektronicznej z wykorzystaniem aplikacji, o ile taka możliwość będzie dostępna.

§ 19. Głosować można tylko na jednej karcie do głosowania.

§ 20. 1. Karta do głosowania w JBO jest ważna, jeśli zostaną na niej wypełnione poprawnie i czytelnie wszystkie pola obowiązkowe, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Głosujący może dokonać wyboru jednego projektu inwestycyjnego, tj. dopuszczonego do głosowania w kategorii A, B, C bądź D, i/albo jednego projektu nieinwestycyjnego, tj. dopuszczonego do głosowania w kategorii E.

3. W razie wybrania przez tego samego głosującego więcej niż jednego projektu z kategorii A-D albo głosowania na projekt z wykorzystaniem więcej niż jednej karty do głosowania, wszystkie głosy oddane w sposób wymieniony w tym ustępie będą uznane za nieważne.

§ 21. Ustalenia wyników głosowania w JBO dokonuje komisja powołana przez Burmistrza Miasta Jarosławia.

§ 22. 1. W celu ustalenia wyników głosowania w JBO komisja dokonuje sprawdzenia kart do głosowania pod kątem ich ważności oraz ważności oddanych głosów, zlicza głosy ważne oddane na poszczególne projekty, a następnie sporządza, oddzielnie dla każdej kategorii zadań, listy, na których projekty są uporządkowane według liczby uzyskanych głosów w porządku malejącym.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa projekty lub więcej, o kolejności decyduje losowanie, które przeprowadza komisja.

§ 23. 1. Wybrane do realizacji zostają te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów w danej kategorii zadań i których łączne koszty szacunkowe po weryfikacji nie przekraczają kwoty środków przeznaczonej do rozdysponowania dla danej kategorii zadań z zastrzeżeniami określonymi w ust. 2.

2. Środki niewykorzystane po wybraniu do realizacji projektów w kategorii A powiększają pulę środków do rozdysponowania w kategorii C, środki niewykorzystane po wybraniu do realizacji projektów w kategorii B powiększają pulę środków do rozdysponowania w kategorii D, natomiast środki niewykorzystane po wybraniu do realizacji projektów w kategorii C i D powiększają pulę środków do rozdysponowania w kategorii E.

§ 24. Wyniki głosowania w ramach Jarosławskiego Budżetu Obywatelskiego ogłoszone zostają na stronie internetowej www.jaroslaw.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Jarosławia.

§ 25. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jarosławia.

§ 26. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr 68/VI/2019 Rady Miasta Jarosławia z dnia 25 lutego 2019 r. w sprawie budżetu obywatelskiego Gminy Miejskiej Jarosław ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z 2019 r. poz. 1922.

§ 27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miasta Jarosławia

mgr Szczepan Łąka



HARMONOGRAM JAROSŁAWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

Lp.	Opis czynności	Termin
1.	Zgłaszanie projektów	do 24.05
2.	Ogłoszenie list zgłoszonych projektów	do 28.05
3.	Ocena zgłoszonych projektów	do 24.08
4.	Ogłoszenie list projektów dopuszczonych i niedopuszczonych do głosowania	do 27.08
5.	Składanie odwołań dotyczących projektów niedopuszczonych do głosowania	do 3.09
6.	Rozpatrywanie odwołań dotyczących projektów niedopuszczonych do głosowania	do 10.09
7.	Ogłoszenie ostatecznych list projektów dopuszczonych i niedopuszczonych do głosowania	do 11.09
8.	Głosowanie	do 6.10
9.	Ogłoszenie wyników głosowania	do 22.10



wzór

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU
JAROSŁAWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
NA ROK**

**PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE JAROSŁAWSKIEGO BUDŻETU
OBYWATELSKIEGO**

1. Tytuł projektu* *(gwiazdką oznaczono pola obowiązkowe)*

.....
.....
.....

2. Proponowana lokalizacja, o ile jej wskazanie jest niezbędne dla realizacji projektu
*(np. odcinek ulicy, kwartał ulic, określony park, zieleniec, albo – najlepiej - numer
geodezyjny działki)*

.....
.....
.....
.....
.....

3. Elementy składowe projektu i jego łączny szacunkowy koszt*

(suma wszystkich niezbędnych wydatków związanych z realizacją projektu)

L.p	Nazwa elementu składowego projektu	Koszt szacunkowy brutto (zł)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Razem brutto zł

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Dodatkowe informacje o projekcie i załączniki

(uzyskane zgody, analizy prawne, dokumentacja techniczna, kosztorys, mapka z lokalizacją itp.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Dane mieszkańca Jarosławia zgłaszającego projekt budżetu obywatelskiego

Imię i nazwisko*

Adres*

Telefon*

8. Preferowane formy kontaktu w sprawie projektu* *(proszę podkreślić wybraną formę/formy i wpisać dane do kontaktu)*

a) korespondencyjnie na adres

b) przez konto e-mail

c) telefonicznie na podany powyżej numer

9. Lista mieszkańców Jarosławia popierających projekt budżetu obywatelskiego*

My, niżej podpisani mieszkańcy Jarosławia popieramy projekt o nazwie

.....
.....

Poparcie ww. projektu oznacza także zgodę na ewentualne modyfikacje powstałe w wyniku procesu oceny projektu albo na wycofanie projektu przez osobę zgłaszającą projekt.

Lp	Imię, nazwisko i adres zamieszkania (czytelnie) *	Podpis **
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

*** podpis potwierdza zarazem bycie mieszkańcem Jarosławia i zapoznanie się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych*

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby realizacji Jarosławskiego Budżetu Obywatelskiego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zwanego dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem (ADO) Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Jarosławia jest Burmistrz Miasta Jarosławia, adres siedziby: Rynek 1, 37-500 Jarosław.
2. Z administratorem – Burmistrzem Miasta Jarosławia można się skontaktować za pomocą e-mail: sekretariat@um.jaroslaw.pl, telefonicznie: 16 624-87-01 lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@um.jaroslaw.pl, telefonicznie: 16 624-87-31 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;

4. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO, art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwały Rady Miasta Jarosławia w sprawie budżetu obywatelskiego Gminy Miejskiej Jarosław na dany rok w celu zrealizowania budżetu obywatelskiego;
5. Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane przez okres niezbędny do realizacji budżetu obywatelskiego oraz zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia

2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej;

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz na podstawie zawartych umów powierzenia danych osobowych;
7. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. państw trzecich);
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do danych osobowych,
 - prawo do żądania sprostowania,
 - prawo do żądania usunięcia danych,
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych,
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
9. Wobec przysługującego Pani/Panu prawa do usunięcia danych, ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20 i art. 21 RODO;
10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta Jarosławia Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem prawnym. Brak ich podania uniemożliwi uczestnictwo w procesie budżetu obywatelskiego;
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.

.....
Data i czytelny podpis mieszkańca Jarosławia zgłaszającego projekt budżetu obywatelskiego**

*** podpis potwierdza zarazem bycie mieszkańcem Jarosławia i zapoznanie się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych*



wzór

**KARTA DO GŁOSOWANIA
W JAROSŁAWSKIM BUDŻECIE OBYWATELSKIM
NA ROK**

WYBIERAM PROJEKT* (jeden inwestycyjny i /lub jeden nieinwestycyjny)
proszę wpisać kod wybranego projektu w wolne miejsce obok rodzaju projektu

projekt inwestycyjny (z kat. A, B, C lub D)				
projekt nieinwestycyjny (z kat. E)				

DANE OSOBY GŁOSUJĄCEJ

proszę wypełniać czytelnie drukowanymi literami

Imię i nazwisko*

Adres zamieszkania*

3	7	-	5	0	0	J	A	R	O	S	Ł	A	W
----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby realizacji
Jarosławskiego Budżetu Obywatelskiego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zwanego dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem (ADO) Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Jarosławia jest Burmistrz Miasta Jarosławia, adres siedziby: Rynek 1, 37-500 Jarosław.
2. Z administratorem – Burmistrzem Miasta Jarosławia można się skontaktować za pomocą e-mail: sekretariat@um.jaroslaw.pl, telefonicznie: 16 624-87-01 lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani Pan skontaktować

poprzez e:mail: iod@um.jaroslaw.pl, telefonicznie: 16 624-87-31 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;

4. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO, art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwały Rady Miasta Jarosławia w sprawie budżetu obywatelskiego Gminy Miejskiej Jarosław na dany rok w celu zrealizowania budżetu obywatelskiego;
5. Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane przez okres niezbędny do realizacji budżetu obywatelskiego oraz zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej;
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz na podstawie zawartych umów powierzenia danych osobowych;
7. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. państw trzecich);
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do danych osobowych,
 - prawo do żądania sprostowania,
 - prawo do żądania usunięcia danych,
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych,
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
9. Wobec przysługującego Pani/Panu prawa do usunięcia danych, ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20 i art. 21 RODO;
10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta Jarosławia Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem prawnym. Brak ich podania uniemożliwi uczestnictwo w procesie budżetu obywatelskiego;
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.

.....
Data i podpis mieszkańca Jarosławia **

* gwiazdką oznaczono pola obowiązkowe

** podpis potwierdza zarazem bycie mieszkańcem Jarosławia i zapoznanie się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych