

Zarządzenie Nr 335/2022
Burmistrza Miasta Jarosławia
z dnia 5 sierpnia 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu magazynu wraz z dystrybucją mieszkańcom Gminy Miejskiej Jarosław gotowych artykułów spożywczych otrzymywanych w ramach Programu Operacyjnego POPŻ 2014-2020 współfinansowanego ze środków UE - Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834), art. 5, art. 11, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej **polegającego na prowadzeniu magazynu wraz z dystrybucją mieszkańcom Gminy Miejskiej Jarosław gotowych artykułów spożywczych otrzymywanych w ramach Programu Operacyjnego POPŻ 2014-2020 współfinansowanego ze środków UE - Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym**
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Jarosław, na stronie internetowej Urzędu Miasta Jarosław, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Jarosław, Rynek 1, 37-500 Jarosław, stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarosławiu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarosławiu, ul. J. Słowackiego 34, 37-500 Jarosław.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. BURMISTRZA
ZASTĘPCA BURMISTRZA
dr Dariusz Tracz
dr Dariusz Tracz

z up. BURMISTRZA
z-cz. DYREKTORA
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
[Signature]

mgr Barbara Krawczyńska
spn pod względem formalnym
RADCA PRAWNY
[Signature]
Agnieszka Chrostawska-Bawol
Rz-P-270

RADCA PRAWNY
[Signature]
Miron Mozdzeń
RZ-1350

Ogłoszenie
o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego
z zakresu pomocy społecznej

Działając na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 5, art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), **ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu magazynu wraz z dystrybucją mieszkańcom Gminy Miejskiej Jarosław gotowych artykułów spożywczych otrzymywanych w ramach Programu Operacyjnego POPŻ 2014-2020 współfinansowanego ze środków UE - Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym** dla podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących działalność statutową z zakresu pomocy społecznej.

I. Rodzaj zadania: Prowadzenie magazynu wraz z dystrybucją mieszkańcom Gminy Miejskiej Jarosław gotowych artykułów spożywczych otrzymywanych w ramach Programu Operacyjnego POPŻ 2014-2020 współfinansowanego ze środków UE - Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania będącego przedmiotem konkursu

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 25.000,00 zł brutto.

III. Zasady i warunki przyznania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.).
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - 2) zamierzają zrealizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Miejskiej Jarosław na warunkach określonych w pkt. IV niniejszego ogłoszenia,
 - 3) posiadają odpowiednie doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju,
 - 4) dysponują wyszkoloną kadrą legitymującą się odpowiednimi kwalifikacjami niezbędnymi do realizacji zadania, potwierdzonymi stosownymi dokumentami,
 - 5) złożą ofertę sporządzoną wg wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).

3. Organizacja pozarządowa składająca ofertę ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 30% całkowitego kosztu zadania. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego, przy czym wartość wkładu niefinansowego tj. osobowego i rzeczowego nie może stanowić więcej niż 20 % wkładu własnego.
4. Zgodnie z wymogiem określonym w pkt 3, dofinansowanie realizacji zadania publicznego ze środków dotacji nie może przekroczyć 70% całkowitego kosztu zadania. W przypadku przekroczenia w ofercie procentowej maksymalnej kwoty dofinansowania oraz minimalnej wartości wkładu własnego oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych.
5. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania publicznego. Wydatki dokonywane w ramach konkursu są kwalifikowalne jeżeli są:
 - 1) niezbędne dla realizacji zadania publicznego,
 - 2) racjonalne i efektywne,
 - 3) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania publicznego,
 - 4) udokumentowane,
 - 5) zostały przewidziane w złożonej ofercie,
 - 6) zawierają się w kategorii kosztów merytorycznych i kosztów obsługi zadania wymienionych w pkt. V oferty,
 - 7) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
6. W drodze konkursu do realizacji zadania może zostać wybrana więcej niż jedna oferta w związku z czym kwota przeznaczona na realizację zadania może zostać podzielona w określonych stosunkach na wybranych Oferentów. Wybór oferty nie gwarantuje udzielenia dotacji w kwocie wnioskowanej w ofercie.
7. Podstawą do uruchomienia dotacji będzie zawarcie umowy pomiędzy Gminą Miejską Jarosław a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu.
8. Dotacja zostanie przekazana wybranemu Oferentowi jednorazowo w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy na realizację zadania będącego przedmiotem niniejszego konkursu.
9. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi.
10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i realizowania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Oferentem, a Gminą Miejską Jarosław.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Konkurs dotyczy wsparcia realizacji na rzecz mieszkańców Gminy Miejskiej Jarosław zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej poprzez zapewnienie tym osobom żywności i wydawanie jej w punkcie wydawania żywności.
2. Zadanie winno być realizowane w okresie od 03 września 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.
3. Realizacja zadania będzie obejmować pozyskiwanie artykułów żywnościowych w ramach Programu Operacyjnego POPŻ 2014-2020 współfinansowanego ze środków UE - Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym, zapewnienie odpowiedniego transportu w/w artykułów, odpowiednich warunków magazynowania oraz dystrybucję w/w artykułów mieszkańcom Gminy Miejskiej Jarosław.
4. Szczegółowe warunki realizacji zadania:
 - 1) wybrany Oferent obowiązany będzie do przestrzegania odpowiednich przepisów sanitarnych przy transporcie, magazynowaniu i wydawaniu żywności,
 - 2) w przypadku pozyskania artykułów żywnościowych wymagających warunków chłodniczych konieczne jest zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania, a w przypadku braku takich warunków konieczne jest wydanie artykułów w dniu pozyskania,

- 3) Oferent obowiązany będzie do niezwłocznego dystrybuowania żywności o krótkim terminie ważności,
- 4) prowadzenie wydawania artykułów będzie odbywać się co najmniej 2 razy w tygodniu w wymiarze 3 godzin dziennie oraz na prośbę Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarosławiu w przypadku wystąpienia sytuacji wyjątkowych,
- 5) przekazywanie artykułów żywnościowych i rzeczowych mieszkańcom będzie się odbywać na podstawie okazanego skierowania z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarosławiu,
- 6) Oferent podczas realizacji zadania będzie prowadził ewidencję odbiorców, skali udzielonej pomocy każdemu odbiorcy oraz ewidencję przekazanych artykułów.
5. Podczas realizacji zadania Oferent będzie współpracował z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Jarosławiu w zakresie informowania o posiadanych artykułach i zrealizowanych skierowaniach, a także w sprawie bieżącej weryfikacji potrzeb odbiorców.
6. Przez cały okres realizacji zadania Oferent obowiązany jest posiadać lokal na terenie Miasta Jarosławia (własny lub potwierdzony umową np. przyrzeczenia, najmu/użyczenia), umożliwiający prawidłową realizację zadania.
7. W okresie realizacji zadania Oferent obowiązany jest tak zaprojektować i realizować zadanie, aby z możliwości korzystania z niego nie były wykluczone osoby ze specjalnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez Oferenta oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami. W umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca określi szczegółowe warunki służące zapewnieniu przez Zleceniobiorcę dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji zadań publicznych, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania. Dostępność definiowana jest jako dostępność architektoniczna, cyfrowa, informacyjno-komunikacyjna. Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, do zapewnienia w zakresie minimalnym, w ramach realizowanego zadania publicznego:
 - 1) w obszarze dostępności architektonicznej,
 - 2) w obszarze dostępności cyfrowej,
 - 3) w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej.Zgodnie z art. 7 ust 1 ustawy o zapewnianiu dostępności, w indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 (minimalne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej), Oferent ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. Według art. 7 ust. 2 ustawy dostęp alternatywny polega w szczególności na:
 - 1) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub
 - 2) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii lub
 - 3) wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.

V. Termin składania ofert



1. Kompletne oferty wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 30 sierpnia 2022 r. do godz. 10.00 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jarosławiu, ul. J. Słowackiego 34, 37-500 Jarosław lub nadesłać drogą pocztową na w/w adres, z dopiskiem na kopercie „**Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu magazynu wraz z dystrybucją mieszkańcom Gminy Miejskiej Jarosław gotowych artykułów spożywczych otrzymywanych w ramach Programu Operacyjnego POPŻ 2014-2020 współfinansowanego ze środków UE - Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym**”. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data i godzina doręczenia oferty do siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarosławiu).
2. Oferty powinny być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
3. Każda strona kopii dokumentów winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
4. Wzór oferty, wzór umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego oraz wzór sprawozdania znajdują się w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
5. **Oferta powinna zawierać w szczególności:**
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji zawierający opis planowanego działania,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości wkładu własnego,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
 - 7) inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty mogące mieć wpływ na ocenę zadania.
6. **Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:**
 - 1) ofertę sporządzoną wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057),
 - 2) w przypadku wyboru innego rodzaju reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta,
 - 3) dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do lokalu w którym realizowane będzie zadanie
7. Oferenci, oprócz oświadczeń zawartych na końcu wzoru oferty, o którym mowa w ust. 6 **zobowiązani są złożyć następujące oświadczenia:**
 - 1) oświadczenie, że Oferent nie powierzy wykonania niniejszego zadania osobom trzecim,

- 2) oświadczenie o numerze konta, na które w przypadku wybrania Oferenta do realizacji zadania publicznego będzie przekazywana dotacja,
8. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do dnia 02 września 2022 r.
2. Oferty na realizację zadań będą opiniowane przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarosławiu w sposób określony w Regulaminie pracy Komisji Konkursowej.
3. Ocena ofert odbędzie się w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) formalne:
 - a) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie, w tym złożenie oferty przez podmiot prowadzący działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - b) złożenie oferty w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem,
 - c) wypełnienie wszystkich pól formularza oferty oraz dokonanie skreśleń umożliwiających jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta/oferentów w oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego,
 - d) złożenie oferty na obowiązującym wzorze oraz podpisania jej przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta,
 - e) poświadczenie za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną każdej strony kopii dokumentów,
 - f) kompletność co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji wymaganych zgodnie z pkt. V ogłoszenia o konkursie,
 - g) złożenie oferty na zadanie, którego termin nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - h) wnioskowana przez Oferenta kwota dotacji spełnia kryterium określone w ogłoszeniu o konkursie,
 - i) wysokość procentowa wkładu własnego oferenta spełnia kryterium określone w ogłoszeniu konkursowym,
 - j) wysokość procentowa wkładu niefinansowego tj. wkładu rzeczowego i osobowego oszacowanego w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania spełnia kryterium określone w ogłoszeniu konkursowym,
 - k) poprawność rachunkowa kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego oraz przewidywanych źródeł finansowania zadania publicznego,
 - 2) merytoryczne:
 - a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego (realność, adekwatność do planowanych działań i kosztów, trwałość, oddziaływanie społeczne) (od 0 do 15 pkt.),
 - b) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (od 0 do 20 pkt.),
 - c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania (od 0 do 15 pkt.),
 - d) ocena planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (od 0 do 20 pkt.)
 - e) ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszki i praca społeczna członków (od 0 do 15 pkt.),

- f) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich (od 0 do 15 pkt.).
4. W przypadku niespełnienia przez ofertę kryteriów formalnych określonych w ust. 3 pkt 1 lit a, b, g, h, i oraz j oferta zostaje odrzucona na etapie oceny formalnej.
 5. W przypadku niespełnienia kryteriów formalnych określonych w ust. 3 pkt 1 lit. c, d, e, f oraz k Oferent ma prawo uzupełnić braki lub przedłożyć brakujące dokumenty w terminie 1 dnia roboczego od dnia przekazania informacji przez Komisję Konkursową. W przypadku nieuzupełnienia braków oferty we wskazanym terminie oferta zostaje odrzucona na etapie oceny formalnej.
 6. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostaną ocenione pod względem merytorycznym.
 7. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 100 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 60% punktów możliwych do uzyskania w konkursie.
 8. Komisja Konkursowa może zmienić wysokość dotacji i zakres realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Przed podpisaniem umowy zmiana ta będzie wymagała zaktualizowania oferty przez Oferenta, uwzględniając faktyczną kwotę przyznanej dotacji oraz ewentualne modyfikacje harmonogramu realizacji, zakresu merytorycznego i finansowego zadania, przy czym aktualizacja ta nie może:
 - 1) powodować zmiany zakresu przedmiotowego zadania ani jego celu jak też nie może powodować zmiany terminu jego realizacji, chyba że za jej wprowadzeniem przemawiają uzasadnione okoliczności,
 - 2) powodować zmiany przeznaczenia dotacji przyznanej na dofinansowanie realizacji zadania w zarządzeniu o rozstrzygnięciu konkursu,
 - 3) dotyczyć udziału własnego w zakresie jego zmniejszenia, powodując procentowe zmniejszenie finansowego i osobowego wkładu własnego organizacji poniżej określonego w ofercie.
 9. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie wyników w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Jarosław, na stronie internetowej Urzędu Miasta Jarosław, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Jarosław, Rynek 1, 37-500 Jarosław, stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarosławiu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarosławiu, ul. J. Słowackiego 34, 37-500 Jarosław.
 10. Umowa z wybranym Oferentem/Oferentami zostanie zawarta do dnia 02 września 2022 r.
 11. Warunkiem podpisania umowy z wybranym Oferentem jest przedłożenie przez Oferenta na etapie sporządzania umowy:
 - 1) kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji,
 - 2) zaktualizowanego harmonogramu, kalkulacji przewidywanych kosztów i opisu poszczególnych działań (jeśli dotyczy),
 - 3) dane osób uprawnionych do podpisania umowy, w szczególności w zakresie ich imion, nazwisko oraz numerów PESEL.

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

1. W roku 2022 organ administracji publicznej nie realizował jeszcze zadania publicznego tego samego rodzaju.
2. W roku 2021 organ administracji publicznej nie realizował zadania publicznego tego samego rodzaju.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Konkurs może zostać unieważniony w przypadkach, o których mowa w art. 18a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela się pod numerem 16 624 89 20.
3. Od Zarządzenia w przedmiocie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.