

Zarządzenie Nr 6/2023
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Jarosławiu
z dnia 17.03.2023r.

w sprawie powołania komisji konkursowej ds. opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w 2023r. oraz ustalenia Regulaminu pracy tej komisji

Na podstawie art. 15 ust. 2A i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2022r., poz.1327 z późn.zm) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert ogłoszonego zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarosławiu Nr 4/2023 z dnia 28 lutego 2023r. na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej i wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na świadczeniu usług opieki wytchnieniowej w okresie od 1 kwietnia 2023r. do 31 grudnia 2023r. w ramach Programu Opieka wytchnieniowa – edycja 2023 realizowanego z Funduszu Solidarnościowego.

zwaną dalej „Komisją”.

§ 2

W skład Komisji wchodzi:

- 1) Agnieszka Chrostowska- Bawół– przewodnicząca Komisji
- 2) Katarzyna Kędzior– sekretarz Komisji
- 3) Marta Śmiech – członek Komisji
- 4) Anna Besińska - członek Komisji.

§ 3

Zasady i tryb prac Komisji określa regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarosławiu
dr Agnieszka Kruba- Nieckarz

z up. BURMISTRZA
Dyrektor Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Jarosławiu

dr Agnieszka Kruba-Nieckarz

Regulamin pracy Komisji Konkursowej ds. opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej w 2023r.

§ 1

Regulamin określa tryb działania komisji konkursowej, zwanej dalej „Komisją” powołanej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U.2022r. Poz.1327 z późn.zm) zwanych „Organizacjami”, na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w 2023r.

§ 2

1. Do zadań Komisji należy formalna i merytoryczna ocena złożonych ofert.
2. Członkowie Komisji rzetelnie, bezstronnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności.
3. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2022 poz. 2000 z późn.zm), dotyczące wyłączenia pracownika.
4. Każdy z członków Komisji podpisuje oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Komisja pracuje na posiedzeniach w składzie co najmniej 2/3 pełnego składu osobowego.
Z każdego posiedzenia Komisji sporządzana jest lista obecności.
6. Posiedzeniami Komisji kieruje przewodniczący.
7. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) ustalanie terminów posiedzeń Komisji,
 - 2) inicjowanie i organizowanie prac Komisji,
 - 3) dbanie o poprawność protokołowania posiedzeń Komisji.
8. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:
 - 1) zapoznanie się ze wszystkimi dokumentami mającymi wpływ na przeprowadzenie konkursu ofert,
 - 2) czynny udział w posiedzeniach Komisji,
 - 3) wykonywanie poleceń przewodniczącego Komisji dotyczących prac Komisji,
 - 4) zachowanie w tajemnicy informacji zawartych w dokumentach przedkładanych przez oferentów,
 - 5) niezwłoczne poinformowanie o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji.

§ 3

1. Komisja przystępuje do otwarcia ofert po ustaleniu, że ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej zostało w należyty sposób podane do publicznej wiadomości oraz, że upłynął termin do składania ofert.
2. Dla ważności postępowania wystarczy, że wpłynęła co najmniej jedna oferta.
3. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza zgodność oferty pod kątem kryteriów formalnych zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
4. Z oceny formalnej Komisja sporządza jedną „Kartę oceny formalnej” stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, pod którą podpisuje się każdy z członków Komisji.
5. Po dokonaniu oceny formalnej Komisja dokonuje analizy złożonych ofert pod względem merytorycznym.
6. Z oceny merytorycznej każdy z członków Komisji sporządza „Kartę oceny merytorycznej”, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
7. Z sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji wyciąga się średnią punktów uzyskaną przez daną ofertę podlegającą ocenie.
8. Zbiorcza ocena ofert dokonywana jest na formularzu stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
9. Do udzielania wyjaśnień i informowania o pracach Komisji uprawniony jest przewodniczący Komisji lub osoba przez niego upoważniona.
10. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) oznaczenie miejsca i terminu posiedzenia,
 - 2) listę obecności członków Komisji,
 - 3) zapis czynności i decyzji podejmowanych przez Komisję podczas posiedzenia,
 - 4) wykaz ofert, które spełniają wymogi formalne,
 - 5) wykaz ofert, które nie spełniają wymogów formalnych,
 - 6) wykaz ofert, które zakwalifikowano do realizacji zadania publicznego wraz z proponowaną kwotą dotacji.
11. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i podziale środków podejmuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarosławiu.
12. Po przedłożeniu Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarosławiu listy ofert wraz z propozycją wyboru Organizacji Komisja ulega rozwiązaniu.

