

BURMISTRZ
MIASTA JAROSŁAWIA
37-500 Jarosław, Rynek 1

Zarządzenie nr 95/2024
Burmistrza Miasta Jarosławia
z dnia 11 marca 2024 roku

w sprawie Regulaminu korzystania z Jarosławskiej Karty Miejskiej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2023 poz. 40 z późn. zm.), w związku z uchwałą nr 971/LXXIV/2024 Rady Miasta Jarosławia z dnia 19 lutego 2024 roku w sprawie wprowadzenia Programu „Jarosławska Karta Mieszkańca”, Burmistrz Miasta Jarosławia

zarządza, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin korzystania z Jarosławskiej Karty Miejskiej stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia wraz ze wzorem Karty oraz wzorem wniosków o wydanie Karty.


§ 2

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Jarosławia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ MIASTA
JAROSŁAWIA
mgr Waldemar Paluch


SEKRETARZ MIASTA
mgr Magdalena Kapusta

REGULAMIN KORZYSTANIA Z JAROSŁAWSKIEJ KARTY MIEJSKIEJ

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady wydawania Karty i korzystania z Jarosławskiej Karty Miejskiej.
2. Użytkownicy zobowiązani są zapoznać się z niniejszym Regulaminem oraz zaakceptować jego treść najpóźniej w momencie przekazania przez Użytkownika danych identyfikacyjnych niezbędnych do otrzymania JKM, co stanowi warunek niezbędny do zawarcia Umowy o korzystanie z Karty oraz otrzymania JKM, jak również przestrzegać jego postanowień w trakcie obowiązywania Umowy.
3. Treść niniejszego Regulaminu dostępna jest na Stronie Programu oraz w Punkcie Obsługi Klienta.
4. Organizatorem Jarosławskiej Karty Miejskiej jest Gmina Miejska Jarosław.
5. Stronami umowy o korzystanie z Jarosławskiej Karty Miejskiej są Gmina Miejska Jarosław i Użytkownik.

§2 DEFINICJE

Pojęciom pisanim w Regulaminie wielką literą nadaje się następujące znaczenie, przy czym odniesienia do wyrażeń w liczbie pojedynczej dotyczą także wyrażeń w liczbie mnogiej i odwrotnie:

- 1) **Akceptant** – Gmina Miejska Jarosław lub inny podmiot publiczny, przyznający zniżki i ulgi posiadaczom Karty,
- 2) **Aplikacja internetowa** – aplikacja uruchamiana w przeglądarce internetowej Użytkownika, za pośrednictwem której Użytkownik może założyć konto Użytkownika JKM oraz zarządzać nim,
- 3) **Aplikacja mobilna** – aplikacja na urządzenia mobilne do pobrania w sklepie internetowym Google Play oraz App Store, instalowana w telefonie komórkowym (smartphone) lub innym, kompatybilnym urządzeniu elektronicznym Użytkownika i umożliwiająca założenie oraz zarządzanie kontem Użytkownika JKM,
- 4) **POK** – Punkt Obsługi Klienta JKM zlokalizowane w trzech lokalizacjach:
 - 1) Kancelaria Urzędu Miasta Jarosławia ul. Rynek 1, 37-500 Jarosław parter pokój nr 3,
 - 2) Informatyczne Centrum Zarządzania Miastem ul. Zamkowa 1, 37-500 Jarosław,
 - 3) Punkt Informacji Turystycznej (Galeria Stara Ujeżdżalnia) ul. Władysława Eugeniusza Sikorskiego 2a, 37-500 Jarosław,
- 5) **Hasło** – zdefiniowane przez Użytkownika czterocyfrowe hasło służące do logowania do konta Użytkownika JKM,
- 6) **Karta plastikowa** – spersonalizowana karta elektroniczna wytworzona z tworzywa sztucznego, która pozwala na korzystanie z uprawnień przez Użytkownika JKM,
- 7) **Jarosławska Karta Miejska** lub **JKM** - Karta plastikowa bądź Karta mobilna (będąca elementem aplikacji mobilnej stanowiąca niematerialny odpowiednik karty plastikowej, wprowadzona przez Urząd Miasta Jarosławia uprawniająca jej Użytkownika do zniżek, ulg, preferencji i uprawnień oferowanych przez Akceptantów oraz Partnerów, według aktualnego wykazu zamieszczonego na Stronie Programu,
- 8) **Login** – identyfikator Użytkownika w postaci zdefiniowanego przez Użytkownika ciągu znaków lub numer Karty Użytkownika (stosowane zamiennie), służący do logowania do konta Użytkownika JKM,
- 9) **Partnerzy** – podmioty przyznające z własnej inicjatywy zniżki, ulgi, preferencje i uprawnienia Użytkownikom JKM,
- 10) **Regulamin** – Regulamin korzystania z JKM,
- 11) **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- 12) **Strona Programu** - strona internetowa Programu pn. „Jarosławska Karta Miejska”,
- 13) **UMJ** – Urząd Miasta Jarosławia,

- 14) **Umowa o korzystanie z Karty** lub **Umowa** – zaakceptowany przez Użytkownika niniejszy Regulamin,
- 15) **Użytkownik** – osoba fizyczna, która zawarła Umowę o korzystanie z Karty.

§3 WYDANIE JKM

1. JKM może być wydawana jako:
 - 1) Aplikacja mobilna,
 - 2) Karta plastikowa - jej wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wydanie JKM następuje po wprowadzeniu danych Użytkownika i potwierdzeniu jego uprawnień do otrzymania JKM (aktywacja JKM):
 - 1) za pośrednictwem aplikacji internetowej (wyłącznie Karta mobilna), która może być obsługiwana z poziomu komputera stacjonarnego, przenośnego lub urządzenia mobilnego,
 - 2) w POK (Karta plastikowa, Karta mobilna).
3. Wzór wniosku o wydanie JKM stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Możliwa jest aktywacja kilku Kart mobilnych Użytkowników w Aplikacji mobilnej na jednym urządzeniu mobilnym lub za pośrednictwem jednego konta w Aplikacji internetowej.
5. Korzystanie z Aplikacji mobilnej wymaga jej zainstalowania w telefonie komórkowym (smartphone) lub innym, kompatybilnym urządzeniu elektronicznym Użytkownika. W celu poprawnej obsługi Aplikacji mobilnej, urządzenie elektroniczne Użytkownika, na którym instalowana jest Aplikacja mobilna, musi posiadać parametry wskazane w App Store lub Google Play.
6. W celu poprawnego korzystania z Aplikacji internetowej, infrastruktura informatyczna Użytkownika, na której uruchamiana jest Aplikacja internetowa, musi prawidłowo działać w następujących przeglądarkach w wersjach co najmniej Google Chrome 75, Mozilla Firefox 68, Safari 12, Microsoft Edge 40, Internet Explorer 11, Opera 62 i nowszych.
7. Karta plastikowa wydawana jest na wniosek Użytkownika wyłącznie w POK, jako karta spersonalizowana, z nadrukowanym imieniem i nazwiskiem i zdjęciem Użytkownika.
8. Do przystąpienia do Programu są uprawnione osoby które:
 - 1) rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym właściwym dla osoby zamieszkałej na terenie Gminy Miejskiej Jarosław i deklarują w zeznaniu podatkowym jako miejsce swojego zamieszkania Gminę Miejską Jarosław,
 - 2) rozliczają podatek rolny, z tytułu prowadzonego gospodarstwa rolnego i deklarują w informacji w sprawie podatku rolnego jako miejsce zamieszkania Gminę Miejską Jarosław,
 - 3) zamieszkują na terenie Gminy Miejskiej Jarosław, korzystają ze świadczeń udzielonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jarosławiu i nie osiągają dochodów opodatkowanych,
 - 4) dzieci osób, o których mowa w pkt. 1-3 do ukończenia przez nie 18 roku życia, a jeżeli uczą się nadal do ukończenia przez nie nauki, nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia,
 - 5) dzieci przebywające w pieczy zastępczej instytucjonalnej bądź rodzinnej na terenie Gminy Miejskiej Jarosław, nie dłużej niż do ukończenia przez nie 18 roku życia, a jeżeli uczą się nadal do ukończenia przez nie nauki, nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia.
9. Wniosek o wydanie JKM może zostać złożony przez aplikację internetową, aplikację mobilną lub osobiście w POK.
10. W przypadku zawarcia Umowy o korzystanie z Karty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo powinno obejmować swym zakresem co najmniej umocowanie do złożenia wniosku o wydanie JKM oraz zawarcia Umowy o korzystanie z Karty oraz powinno być udzielone co najmniej w zwykłej formie pisemnej. Zawarcie umowy o korzystanie z karty przez pełnomocnika jest możliwe tylko w Punkcie Obsługi Klienta.
11. Użytkownik przed zawarciem Umowy o korzystanie z Karty podaje we wniosku następujące dane:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) aktualną fotografię o wymiarach 35x45mm; na jej odwrocie należy zamieścić opis – imię i nazwisko. Jeśli Wniosek składany jest w aplikacji, do Wniosku należy załączyć fotografię w formacie JPG lub PNG o min. 300 pikselach szerokości. Fotografia powinna być wykonana na jednolitym jasnym tle i obejmować całą głowę. Osoba na fotografii powinna być bez przyciemnianych okularów oraz nakrycia głowy, przy czym wyjątek stanowią osoby noszące nakrycie głowy z powodów religijnych. Zdjęcie dołączone do Wniosku papierowego podlega zwrotowi przy odbiorze Karty,
 - 3) PESEL,
 - 4) adres zamieszkania,
 - 5) numer telefonu i/lub adres e-mail Użytkownika wraz ze wskazaniem domyślnego kanału komunikacji,

- 6) dokument potwierdzający umocowanie do złożenia Wniosku w imieniu innej osoby – dotyczy m.in. pełnomocników.
- 7) W przypadku przynależności do jednego z programów:
 - a) numer i datę ważności karty programie Jarosławska Karta Dużej Rodziny,
 - b) numer i datę ważności karty w programie ogólnopolskim- Karta Dużej Rodziny,
 - c) numer i datę ważności karty w programie Jarosławska Karta Seniora.
12. Przy składaniu wniosku koniecznym jest okazanie do wglądu lub dołączenie do aplikacji internetowej lub mobilnej dokumentów potwierdzających uprawnienie do wydania JKM:
 - 1) pierwszej strony zeznania PIT za rok poprzedni - poświadczonej przez Urząd Skarbowy w Jarosławiu lub zaświadczenia wydanego przez ww. Urząd o odprowadzaniu podatku w Jarosławiu lub w przypadku wniesienia zeznania PIT przez internet – UPO (urzędowe poświadczenie odbioru). W przypadku osób składających wspólnie z małżonkiem zeznanie podatkowe, dane małżonka znajdujące się na pierwszej stronie ww. deklaracji powinny zostać zanonimizowane przez wnioskodawcę.
 - 2) aktualnej decyzji w sprawie wymiaru podatku rolnego, lub 1 stroną informacji w sprawie podatku rolnego,
 - 3) zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń MOPS w Jarosławiu w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,
 - 4) w przypadku dzieci osób o których mowa w pkt. 1 do 3, oraz dzieci przebywających w pieczy zastępczej instytucjonalnej bądź rodzinnej na terenie Gminy Miejskiej Jarosław, które ukończyły 18 rok życia, jeżeli nadal się uczą do ukończenia przez nie nauki, nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia – aktualnego oświadczenia o pobieraniu nauki.
14. W przypadku braku możliwości podania numeru telefonu lub adresu e-mail pracownik POK nadaje specjalny login w celu uzyskania uprawnienia do otrzymania JKM.
15. Konto JKM zabezpieczone jest Loginem oraz Hasłem Użytkownika, które Użytkownik ustala samodzielnie w procesie wnioskowania o wydanie JKM.
16. Zawarcie przez Użytkownika Umowy o korzystanie z Karty z Gminą Miejską Jarosław następuje odpowiednio z chwilą:
 - 1) aktywacji Karty mobilnej w aplikacji mobilnej lub w aplikacji internetowej,
 - 2) wydania aktywnej Karty plastikowej Użytkownikowi.

§4

ZASADY KORZYSTANIA Z JKM

1. Jarosławska Karta Miejska wydawana jest jako karta spersonalizowana, co oznacza, że jest ona przypisana do jej Użytkownika oraz może być wykorzystywana wyłącznie przez tego Użytkownika.
2. Warunkiem otrzymania zniżki, ulgi, preferencji lub uprawnienia jest okazanie Karty JKM Akceptantowi lub Partnerowi przy wnoszeniu opłaty/zakupie biletu, wstępie do instytucji/na wydarzenie bądź podczas kontroli biletów. Osoba nie mająca przy sobie JKM nie będzie uprawniona do otrzymania zniżki.
3. Zniżki, ulgi, preferencje i uprawnienia w ramach Programu przysługują dzieciom, które nie ukończyły 6 roku życia, na podstawie ważnej Karty rodzica lub opiekuna prawnego.
4. JKM jest wydawana bezpłatnie.
5. JKM potwierdza uprawnienia Użytkownika do określonych zniżek, ulg, preferencji lub uprawnień u Akceptantów, przy czym wysokość zniżek może być różna dla różnych grup Użytkowników. Zniżki mogą podlegać ograniczeniu ilościowemu w danym czasie lub na dany rodzaj usługi. Informacje w tym zakresie będą zamieszczane na Stronie Programu. Weryfikacja uprawnień oraz tożsamości odbywa się poprzez zeskanowanie kodu QR/kodu kreskowego z Karty za pomocą czytnika.
6. Weryfikacja uprawnień przez Akceptanta do korzystania ze zniżek JKM skierowanych do użytkowników innych programów: Jarosławska Karta Dużej Rodziny, Karta Dużej Rodziny, Jarosławska Karta Seniora odbywa się na podstawie okazania aktualnej JKM.
7. Weryfikacja uprawnień przez Partnera Programu do korzystania ze zniżek JKM odbywa się na podstawie okazania aktualnej JKM.
8. JKM nie posiada funkcji instrumentu płatniczego (e-portmonetki).
9. JKM stanowi kartę lojalnościową służącą do zbierania punktów.
10. Użytkownik może zarządzać JKM za pośrednictwem konta Użytkownika JKM utworzonego w Aplikacji internetowej lub Aplikacji mobilnej. Aplikacja internetowa oraz Aplikacja mobilna umożliwiają Użytkownikom JKM:
 - 1) dostęp do informacji o aktualnych cennikach i zniżkach oraz o czasowych promocjach i akcjach zniżkowych,
 - 2) wyświetlanie zniżek przyznanych Użytkownikowi JKM,

- 4) zmianę Hasła oraz Loginu,
 - 5) sprawdzenie poprawności danych osobowych Użytkownika JKM,
 - 6) aktywowanie Karty mobilnej, dezaktywacja karty odbywa się wyłącznie za pośrednictwem aplikacji internetowej,
 - 7) zablokowanie JKM oraz złożenie wniosku o ponowne wydanie JKM odbywa się wyłącznie za pośrednictwem aplikacji internetowej,
 - 8) pobieranie historii transakcji wykonanych z użyciem JKM odbywa się wyłącznie za pośrednictwem aplikacji internetowej,
 - 9) komunikację z POK w sprawach związanych z JKM (wysyłanie i odbieranie wiadomości),
 - 10) wnioskowanie o usunięcie konta/anonimizację danych,
 - 11) wykonywanie czynności opisanych w pkt. 1-10 powyżej w odniesieniu do JKM członków rodziny.
11. JKM zarówno w formie karty mobilnej jak i plastikowej wydawana jest bezterminowo, przy czym ograniczeniu podlegają uprawnienia do posiadania zniżek. Okres ważności uprawnień do zniżek wynosi 1 rok od daty wydania JKM, z możliwością odnowienia na kolejne okresy. Przedłużenie okresu obowiązywania zniżek następuje, po spełnieniu wymogów określonych w § 3 ust. 8 niniejszego Regulaminu.

§5 OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA I MIASTA JAROSŁAW, ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z JKM stosownie do zasad wynikających z postanowień Regulaminu, powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jak również zasad współżycia społecznego.
2. Użytkownik zobowiązany jest do bezpiecznego korzystania z Karty oraz nieudostępniania jej osobom nieuprawnionym.
3. Użytkownik zobowiązany jest do ochrony swoich danych uwierzytelniających, w szczególności Loginu oraz Hasła, w taki sposób, aby uniemożliwić dostęp do nich osobom nieuprawnionym.
4. W przypadku ujawnienia lub podejrzenia ujawnienia osobom nieuprawnionym danych, o których mowa w ust. 3, utraty lub uszkodzenia Karty plastikowej, urządzenia, na którym zainstalowana jest Karta mobilna lub na którym uruchamiana jest Aplikacja internetowa, uprawnionym do podjęcia czynności zmierzających do zmiany danych lub zlecenia założenia blokady JKM jest jedynie jej Użytkownik.
5. W celu zlecenia założenia blokady JKM, Użytkownik lub pełnomocnik/rodzic/opiekun prawny Użytkownika, oprócz działań opisanych w ust. 4, może dokonać ww. czynności osobiście w POK.
6. Gmina Miejska Jarosław nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane wykorzystaniem JKM, w tym także, do których doszło na skutek zaistnienia zdarzenia wskazanego w ust. 4, do momentu zablokowania JKM. Za wszelkie szkody, do których doszło w tym okresie odpowiedzialność ponosi Użytkownik JKM.
7. W przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub utraty karty plastikowej, Użytkownik lub jego przedstawiciel, wnioskuje o wydanie duplikatu.
8. W celu otrzymania duplikatu JKM Użytkownik, lub jego pełnomocnik/rodzic/opiekun prawny zgłasza się osobiście do POK.
9. Gmina Miejska Jarosław nie ponosi odpowiedzialności za zawinione działania Użytkownika, które stanowią naruszenie Regulaminu lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

§6 ROZWIĄZANIE UMOWY O KORZYSTANIE Z KARTY

1. Umowa o korzystanie z JKM zawierana jest na czas nieokreślony.
2. Usunięcie konta Użytkownika JKM jest równoznaczne z zablokowaniem JKM oraz rozwiązaniem Umowy o korzystanie z Karty.
3. Złożenie przez Użytkownika do UMJ wniosku o rezygnację z udziału w Programie JKM jest równoznaczne ze złożeniem wypowiedzenia Umowy o korzystanie z Karty oraz skutkuje zablokowaniem JKM, usunięciem konta Użytkownika i rozwiązaniem Umowy ze skutkiem na dzień złożenia wniosku o rezygnację z udziału w Programie. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Złożenie wniosku przez Użytkownika może nastąpić:
 - 1) za pośrednictwem Aplikacji mobilnej lub Aplikacji internetowej – poprzez usunięcie konta Użytkownika w aplikacji;
 - 2) w formie pisemnej – osobiście w siedzibie POK lub przesyłką pocztową na adres siedziby Urzędu Miasta Jarosławia ul. Rynek 1, 37-500 Jarosław,

4. Gmina Miejska Jarosław ma prawo do rozwiązania umowy w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego, rażącego naruszenia przez Użytkownika postanowień Regulaminu. Uprawnienie to przysługuje Gminie Miejskiej Jarosław od momentu powzięcia wiadomości o rażącym naruszeniu przez Użytkownika postanowień Regulaminu.
5. Gmina Miejska Jarosław ma prawo do wypowiedzenia umowy w przypadku utraty przez Użytkownika uprawnień do jej posiadania wymienionych w § 3 ust. 8 z upływem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Uprawnienie do wypowiedzenia umowy powstaje od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie wypowiedzenia.

§7

ZMIANA REGULAMINU

1. Użytkownik ma możliwość zapoznania się z aktualną treścią Regulaminu, który udostępniany jest na Stronie Programu i w POK JKM.
2. Użytkownik jest informowany o każdej zmianie Regulaminu na stronie Programu i w POK JKM

§8

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Przetwarzanie danych osobowych Użytkownika odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Użytkowników znajdują się w klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
3. Administratorem danych osobowych Użytkowników JKM jest Burmistrz Miasta Jarosławia.

Załącznik nr 1 do Regulaminu
korzystania z Jarosławskiej Karty
Miejskiej

(Wzór karty)



zdjęcie wnioskodawcy

- WZÓR WNIOSKU -

**WNIOSEK O PRZYSTĄPIENIE DO PROGRAMU JAROSŁAWSKA KARTA MIESZKAŃCA
I WYDANIE JAROSŁAWSKIEJ KARTY MIEJSKIEJ**

- wniosek o wydanie karty,
 wniosek o przedłużenie terminu ważności uprawnień,

Dane wnioskodawcy:

1. Imię:
2. Nazwisko:
3. Adres zamieszkania:
4. E-mail:
5. PESEL:
6. Numer telefonu komórkowego, na który ma zostać aktywowana karta mobilna:

Oświadczam, że spełniam następujące kryteria określone w Regulaminie JKM:

- rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym właściwym dla osoby zamieszkałej na terenie Gminy Miejskiej Jarosław i deklaruję w zeznaniu podatkowym jako miejsce swojego zamieszkania Gminę Miejską Jarosław,
- rozliczam podatek rolny, z tytułu prowadzonego gospodarstwa rolnego i deklaruję w informacji w sprawie podatku rolnego jako miejsce zamieszkania Gminę Miejską Jarosław,
- zamieszkuję na terenie Gminy Miejskiej Jarosław i korzystam ze świadczeń udzielonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jarosławiu. Równocześnie oświadczam, że nie posiadam dochodów opodatkowanych,
- jestem rodzicem bądź opiekunem prawnym dziecka w wieku do 18 roku życia lub dziecka uczącego się nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia,
- jestem dyrektorem placówki opiekuńczo-wychowawczej, opiekunem zastępczym lub osobą prowadzącą rodzinny dom dziecka na terenie Gminy Miejskiej Jarosław w którym przebywa dziecko w wieku do 18 roku życia lub dziecko uczące się nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia.

Wnioskuje o wydanie JKM dla:

- wnioskodawcy,
- dziecka do ukończenia 18 roku życia, a jeżeli dziecko uczy się nadal do ukończenia przez nie nauki, nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia,
- dziecka przebywającego w pieczy zastępczej instytucjonalnej bądź rodzinnej na terenie Gminy Miejskiej Jarosław, nie dłużej niż do ukończenia przez nie 18 roku życia, a jeżeli dziecko uczy się nadal do ukończenia przez nie nauki, nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia.

(*Tabelę wypełnia się w przypadku wnioskowania o wydanie JKM dla dzieci)

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Adres	e-mail	Numer telefonu komórkowego, na który ma zostać aktywowana karta mobilna

Do wniosku przedkładam:

- pierwszą stroną zeznania PIT za rok poprzedni, poświadczoną przez Urząd Skarbowy w Jarosławiu (pieczętka Urzędu) lub zaświadczenie wydane przez Urząd Skarbowy o odprowadzeniu podatku dochodowego w Jarosławiu lub w przypadku rozliczenia zeznania PIT przez Internet – UPO (Urzędowe Poświadczenie Odbioru),
- aktualną decyzję w sprawie wymiaru podatku rolnego, lub 1 stronę informacji w sprawie podatku rolnego,
- zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń MOPS w Jarosławiu w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,
- aktualne oświadczenie o pobieraniu nauki przez dziecko,
- fotografię aktualną o wymiarach 35x45 mm,
- fotografię aktualną dziecka o wymiarach 35x45 mm.

Oświadczenie Wnioskodawcy:

Ja niżej podpisana(-y) oświadczam, że:

- a) jestem umocowana(-y) do złożenia wniosku i odebrania Jarosławskiej Karty Miejskiej w imieniu: pozostałych członków mojej rodziny**/wychowawców i podopiecznych kierowanej przeze mnie placówki, wskazanych w niniejszym wniosku,
- b) zapoznałam(-em) się i akceptuję Regulamin korzystania z Jarosławskiej Karty Miejskiej,
- c) zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Urząd Miasta Jarosławia o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

Wyrażam dobrowolną i świadomą zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie adresu e-mail i numeru telefonu w celu otrzymywania:

- newslettera
- informacji o Programie na preferowany kanał komunikacji, w tym m.in.: o Akceptantach i Partnerach udzielających zniżek, ulg, preferencji lub uprawnień dla posiadaczy Karty; o specjalnych akcjach promocyjnych organizowanych zarówno przez Urząd Miasta Jarosławia, jak i Partnerów programu itp.
- informacji o ważnych komunikatach związanych z funkcjonowaniem miasta (awarie, objazdy, zmiany harmonogramów odbioru odpadów, zmianach rozkładów jazdy itp.)

Zaznacz zgody według preferencji

Jednocześnie oświadczam, że moja zgoda spełnia wszystkie warunki o których mowa w art. 7 RODO, tj. przysługuje mi możliwość jej wycofania w każdym czasie. Zapytanie o wyrażenie gody zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie.

.....

(data i podpis Wnioskodawcy)

**Należy wykreślić niewłaściwe.

Do odbioru kart(-y) w moim imieniu oraz pozostałych osób ujętych we wniosku, upoważniam:

Imię:	Nazwisko:
PESEL:	
Jarosław, dn. podpis wnioskodawcy:

Potwierdzenie odbioru kart(-y): (wypełnia pracownik POK JKM)

Niniejszym potwierdzam odbiór kart(y) oraz zgodność danych na nich/niej zawartych z danymi zawartymi we wniosku:

L.p.	Numer Kart(-y)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
Jarosław, dn. (czytelny podpis Wnioskodawcy/osoby upoważnionej)

Adnotacje urzędowe:

Do wniosku przedstawiono do wglądu/ otrzymano potwierdzenie (wypełnia pracownik POK JKM):

	dowód osobisty wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do złożenia/odbioru kart (lub inny dokument tożsamości),
	pierwszą stronę zeznania PIT za rok poprzedni, poświadczoną przez Urząd Skarbowy w Jarosławiu (pieczętka Urzędu) lub zaświadczenie wydane przez Urząd Skarbowy o odprowadzeniu podatku w Jarosławiu lub w przypadku rozliczenia zeznania PIT przez Internet – UPO (Urzędowe Poświadczenie Odbioru),
	aktualną decyzję w sprawie wymiaru podatku rolnego, lub 1 stronę informacji w sprawie podatku rolnego,
	aktualne zaświadczenie/oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń MOPS w Jarosławiu za 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,
	inne (jakie?)

*Należy wykreślić niewłaściwe

.....
(data i podpis pracownika przyjmującego wniosek)

OŚWIADCZENIE O POBIERANIU NAUKI

Ja niżej podpisany/a

Imię i nazwisko.....

Pesel:

Oświadczam, że dziecko
(imię i nazwisko)

aktualnie pobiera naukę w:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa i adres szkoły/uczelni)

Przewidywany okres trwania nauki: oddo.....

Jarosław, dnia

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Załącznik nr 3
do Regulaminu korzystania
z Jarosławskiej Karty Miejskiej

- WZÓR WNIOSKU -

**WNIOSEK O REZYGNACJĘ Z UDZIAŁU W PROGRAMIE
JAROSŁAWSKA KARTA MIEJSKA**

.....
(imię i nazwisko)

Jarosław, dn.....

**Urząd Miasta Jarosławia
Ul. Rynek 1,
37-500 Jarosław**

Ja, niżej podpisany wnioskuję o rezygnację z udziału w Programie pn. „JAROSŁAWSKA KARTA MIEJSKA” dla niżej wymienionych osób:

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL lub nr karty	Stopień pokrewieństwa/wychowanek placówki/wychowawca placówki

Oświadczam, że jestem umocowana(y) do złożenia niniejszego wniosku w imieniu: pozostałych członków mojej rodziny/wychowawców i podopiecznych kierowanej przeze mnie placówki*, wskazanych w niniejszym wniosku.

.....

(czytelny podpis)

* Należy wykreślić niewłaściwe.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w ramach Programu „Jarosławska Karta Mieszkańca”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zwanego dalej RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem (ADO) Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Jarosławia jest Burmistrz Miasta Jarosławia, adres siedziby: Rynek 1, 37-500 Jarosław. Z Administratorem – Burmistrzem Miasta Jarosławia można się skontaktować za pomocą email: sekretariat@um.jaroslaw.pl, telefonicznie: 16 624-87-01 lub pisemnie na adres siedziby Administratora,
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e.mail: iod@um.jaroslaw.pl, telefonicznie: 16 624-87-3101 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - a. na podstawie art. 6 ust. 1 pkt e RODO, w celu realizacji zgłoszenia do Programu Jarosławska Karta Mieszkańca wprowadzonym Uchwałą Nr 971/LXXIV/2024 Rady Miasta Jarosławia z dnia 19-02-2024 r. w sprawie wprowadzenia Programu „Jarosławska Karta Mieszkańca” oraz uczestnictwa w nim (w tym umożliwienia Użytkownikowi korzystania ze zniżek, ulg, korzyści, preferencji i uprawnień) – zgodnie z Regulaminem korzystania z Jarosławskiej Karty Miejskiej stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 95/2024 Burmistrza Miasta Jarosławia z dnia 11-03-2024 r. w sprawie Regulaminu korzystania z Jarosławskiej Karty Miejskiej,
 - b. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. zgody osoby, które dane dotyczą i obowiązującym Regulaminem w celu przesyłania newslettera, informacji o ważnych komunikatach związanych z funkcjonowaniem miasta oraz marketingu i promocji Miasta oraz Partnerów Programu,
 - c. na podstawie art. 6 ust. 1 litera f RODO w celu niezbędnym do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora w zakresie ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń,
 - d. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze w celu wykonania obowiązków prawnych w zakresie wystawiania i przechowywania dokumentów.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach Programu „Jarosławska Karta Mieszkańca” przez okres niezbędny do wypełnienia celu, w jakim zostały zebrane, do czasu funkcjonowania konta w Programie, a następnie archiwizowane – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – przez okres min. 5 lat. W przypadku danych wykorzystywanych na podstawie zgody, dane te będą przetwarzane do momentu jej wycofania, lecz nie dłużej niż przez okres wskazany wyżej;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty przetwarzające na zlecenie i w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług, w tym wykonawca programu – BPROG Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Ząbkach (05-091), ul. Wojska Polskiego, nr 18, lok. 1, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000554257 oraz Akceptantom i Partnerom Programu;
- 6) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania;
- 7) przysługuje Pani/Panu prawo, w dowolnym momencie, do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcia to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta Jarosławia Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji Programu „Jarosławska Karta Mieszkańca”. W przypadku ich niepodania nie będzie możliwe korzystanie z Jarosławskiej Karty Miejskiej.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w ramach Programu „Jarosławska Karta Mieszkańca”

(pozyskanych w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą)

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zwanego dalej RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem (ADO) Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Jarosławia jest Burmistrz Miasta Jarosławia, adres siedziby: Rynek 1, 37-500 Jarosław. Z Administratorem – Burmistrzem Miasta Jarosławia można się skontaktować za pomocą email: sekretariat@um.jaroslaw.pl, telefonicznie: 16 624-87-01 lub pisemnie na adres siedziby Administratora,
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@um.jaroslaw.pl, telefonicznie: 16 624-87-3101 lub pisemnie na adres siedziby Administratora,
- 3) Pani dane osobowe w postaci imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, nr PESEL - a przy jego braku data urodzenia, wizerunek, numeru telefonu, adresu e-mail oraz w przypadku przynależności do jednego z programów:
 - numer i datę ważności karty w programie Jarosławska Karta Dużej Rodziny,
 - numer i datę ważności karty w programie ogólnopolskiej Karcie Dużej Rodziny,
 - numer i datę ważności karty w programie Jarosławska Karta Senioraprzetwarzane będą:
 - a. na podstawie art. 6 ust. 1 pkt e RODO, w celu realizacji zgłoszenia do realizacji zgłoszenia do Programu Jarosławska Karta Mieszkańca wprowadzonym Uchwałą Nr 971/LXXIV/2024 Rady Miasta Jarosławia z dnia 19-02-2024 r. w sprawie wprowadzenia Programu „Jarosławska Karta Mieszkańca” oraz uczestnictwa w nim (w tym umożliwienia Użytkownikowi korzystania ze zniżek, ulg, korzyści, preferencji i uprawnień) – zgodnie z Regulaminem korzystania z Jarosławskiej Karty Miejskiej wprowadzonym Zarządzeniem Nr 95/2024 Burmistrza Miasta Jarosławia z dnia 11-03-2024 r. w sprawie Regulaminu korzystania z Jarosławskiej Karty Miejskiej.
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. zgody osoby, które dane dotyczą i obowiązującym Regulaminem w celu przesyłania
 - b. newslettera, informacji o ważnych komunikatach związanych z funkcjonowaniem miasta oraz marketingu i promocji Miasta oraz Partnerów Programu;
 - c. na podstawie art. 6 ust. 1 litera f RODO w celu niezbędnym do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora w zakresie ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń,
 - d. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze w celu wykonania obowiązków prawnych w zakresie wystawiania i przechowywania dokumentów;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach Programu „Jarosławska Karta Mieszkańca” przez okres niezbędny do wypełnienia celu, w jakim zostały zebrane, do czasu funkcjonowania konta w Programie, a następnie archiwizowane – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – przez okres min. 5 lat. W przypadku danych wykorzystywanych na podstawie zgody, dane te będą przetwarzane do momentu jej wycofania, lecz nie dłużej niż przez okres wskazany wyżej;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty przetwarzające na zlecenie i w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług, w tym wykonawcy programu – BPROG Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Żąbkach (05-091), ul. Wojska Polskiego, nr 18, lok. 1, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000554257 oraz Akceptantom i Partnerom Programu;
- 6) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuj Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania;
- 7) przysługuje Pani/Panu prawo, w dowolnym momencie, do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcia to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) Pani/Pana dane osobowe pochodzą od członka rodziny/pełnomocnika, opiekunów prawnych, rodzin zastępczych, prowadzących rodzinne domy dziecka, dyrektorów placówek opiekuńczo – wychowawczych który wypełnił wniosek o wydanie Karty Miejskiej.
- 9) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta Jarosławia Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 10) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji Programu „Jarosławska Karta Mieszkańca” W przypadku ich niepodania nie będzie możliwe korzystanie z Jarosławskiej Karty Miejskiej.

**UCHWAŁA NR 971/LXXIV/2024
RADY MIASTA JAROSŁAWIA**

z dnia 19 lutego 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Programu „Jarosławska Karta Mieszkańca”

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt. 15 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 4, 6, 6a, 9, 10, 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U.2023.40 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.Dz.U.2023.901 z późn. zm.) Rada Miasta Jarosławia uchwała, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Program „Jarosławska Karta Mieszkańca” zwany dalej Programem, który jest elementem polityki społecznej Gminy Miejskiej Jarosław, mającym na celu w szczególności:

- 1) promocję Gminy Miejskiej Jarosław, jako miejsca atrakcyjnego do życia i osiedlania się,
- 2) poprawę warunków życia mieszkańców,
- 3) promocję kultury fizycznej i aktywnego wypoczynku,
- 4) rozwój kultury lokalnej,
- 5) integrację społeczności lokalnej,
- 6) zwiększenia dostępności do obiektów użyteczności publicznej,
- 7) zwiększenie dostępności do wydarzeń kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych,
- 8) zwiększenie dostępności do transportu miejskiego.

§ 2. 1. W ramach realizacji Programu tworzy się system zniżek, ulg, preferencji i uprawnień.

2. Program realizuje Gmina Miejska Jarosław oraz partnerzy, którzy przystąpią do Programu.

§ 3. Program realizowany jest w szczególności w następujących obszarach:

- 1) oświata,
- 2) kultura,
- 3) sport i rekreacja,
- 4) turystyka,
- 5) handel i usługi,
- 6) pomoc społeczna,
- 7) transport miejski.

§ 4. Lista przysługujących uczestnikom Programu zniżek, ulg, preferencji i uprawnień zostanie zamieszczona na stronie internetowej Programu oraz w aplikacji Jarosławskiej Karty Mieszkańca.

§ 5. Do korzystania z Programu uprawnione są:

- 1) osoby, które rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym właściwym dla osoby zamieszkałej na terenie Gminy Miejskiej Jarosław i deklarują w zeznaniu podatkowym, jako miejsce swojego zamieszkania Gminę Miejską Jarosław,
- 2) osoby, które rozliczają podatek rolny z tytułu prowadzonego gospodarstwa rolnego i deklarują w informacji w sprawie podatku rolnego, jako miejsce zamieszkania Gminę Miejską Jarosław,
- 3) osoby zamieszkujące na terenie Gminy Miejskiej Jarosław, korzystające ze świadczeń udzielanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jarosławiu i nieosiągające dochodów opodatkowanych,

- 4) dzieci osób o których mowa w pkt 1 -3 do ukończenia przez nie 18 roku życia, a jeżeli uczą się nadal do ukończenia przez nie nauki, nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia,
- 5) dzieci przebywające w pieczy zastępczej instytucjonalnej bądź rodzinnej na terenie Gminy Miejskiej Jarosław, nie dłużej niż do ukończenia przez nie 18 roku życia, a jeżeli uczą się nadal do ukończenia przez nie nauki, nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia.

§ 6. 1. Potwierdzeniem przysługujących w ramach Programu zniżek, ulg, preferencji i uprawnień jest ważna Jarosławska Karta Miejska, zwana dalej Kartą z zastrzeżeniem zapisów ust. 2.

2. Zniżki, ulgi, preferencje i uprawnienia w ramach Programu przysługują dzieciom, które nie ukończyły 6 roku życia, na podstawie ważnej Karty wydanej rodzicowi lub opiekunowi prawnemu.

3. Karta jest dokumentem imiennym zawierającym dane niezbędne do identyfikacji jej użytkownika, tj. imię, nazwisko i fotografię.

4. Karta wydawana jest po zweryfikowaniu spełnienia wymogów określonych w § 5 i złożeniu stosownego wniosku. Karta wydawana będzie w formie aplikacji mobilnej lub plastikowej zawierając kod kreskowy lub kod QR.

5. Karta wydawana jest na wniosek:

- 1) osoby o której mowa w § 5 pkt 1 – 3,
- 2) rodzica bądź opiekuna prawnego dziecka o którym mowa w § 5 pkt 4,
- 3) dyrektora placówki opiekuńczo - wychowawczej, opiekuna zastępczego lub prowadzącego rodzinny dom dziecka, w przypadku osób o których mowa w § 5 pkt 5.

§ 7. Zniżki, ulgi, preferencje, uprawnienia obowiązujące w ramach Karty określą odrębne uchwały Rady Miasta Jarosławia, zarządzenia Burmistrza Miasta Jarosławia oraz porozumienia zawarte z partnerami.

§ 8. Ulgi z tytułu posiadania Karty nie łączą się z ulgami wynikającymi z innych uchwał Rady Miasta Jarosławia.

§ 9. Burmistrz Miasta Jarosławia ustali:

- 1) wzór Karty,
- 2) wzór wniosku o wydanie karty, zasady jej wydawania i regulamin korzystania z Karty,
- 3) wzór porozumienia zawieranego z partnerami Programu.

§ 10. Środki niezbędne na realizację Programu zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy Miejskiej Jarosław.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jarosławia.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miasta Jarosławia

mgr Szczepan Łąka