

ZARZĄDZENIE NR .....<sup>271</sup>...../2020

Burmistrza Miasta Jarosławia

z dnia 31 sierpnia 2020 r.

w sprawie ustalenia zasad wykonywania zadań przez Urząd Miasta Jarosławia

Działając na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( t. j. Dz.U 2020.713 z póź. zm.) oraz § 21 ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U 2020.1356 z póź. zm), Burmistrz Miasta Jarosławia zarządza, co następuje:

§1

1. W związku z ogłoszeniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii wykonywanie przez Urząd Miasta Jarosławia zadań polegających na bezpośredniej obsłudze interesantów podlega do odwołania ograniczeniu wyłącznie do zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom w zakresie:
  - 1) rejestracji stanu cywilnego,
  - 2) ewidencji ludności i dowodów osobistych,
  - 3) pomocy społecznej,
  - 4) świadczenia usług komunalnych,
  - 5) administracji architektoniczno-budowlanej,
  - 6) ochrony środowiska.
2. Dopuszczalna liczba interesantów przebywających, w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi, z wyłączeniem osób realizujących zadania w zakresie obsługi interesantów. Ograniczenia powyższego nie stosuje się do:
  - 1) dzieci do ukończenia 13 roku życia,
  - 2) osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osoby, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie,
  - 3) osoby o ograniczonej możliwości prowadzenia własnych spraw w urzędzie,
  - 4) osoby wymagającej pomocy tłumacza,
  - 5) innej osoby, w przypadkach wynikających z odrębnych przepisów.
3. W przypadku zakwalifikowania powiatu jarosławskiego do rodzaju obszaru, na których obowiązują dodatkowe ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii tj: do obszaru „czerwonego” lub obszaru „żółtego” bezpośrednia obsługa interesantów w siedzibie Urzędu odbywać się będzie po uprzednim telefonicznym umówieniu terminu spotkania,
4. W sprawach innych niż wymienione w ust. 1 bezpośrednia obsługa interesanta jest realizowana, jeżeli wymagają tego przepisy odrębne.

§2

1. W sprawach innych niż wymienione w §1, pracownicy Urzędu realizują niezbędne kontakty z interesantami Urzędu telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wykaz numerów telefonów oraz adresów mailowych dostępny jest na stronie [www.jaroslaw.pl](http://www.jaroslaw.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Jarosławia.
2. Korespondencję, kierowaną do Urzędu można składać elektronicznie, za pośrednictwem poczty, platformy e-PUAP lub poprzez umieszczenie (z wyłączeniem ofert składanych w ramach prowadzonych postępowań przetargowych) w „skrzynce podawczej” umiejscowionej przy wejściu do Urzędu Miasta Jarosławia (Rynek 1) z równoczesnym kontraktem telefonicznym.

§3

1. Wszelkie opłaty na rzecz Gminy Miejskiej Jarosław powinny być dokonywane przelewem na rachunek bankowy.
2. Możliwe jest dokonanie opłat w Kasie Urzędu Miasta Jarosławia ( Rynek 1) w godzinach od 7:30 do 14:30 z zachowaniem zasady 1 osoba na jedno stanowisko obsługi kasowej.

§4

1. Urząd Miasta Jarosławia pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7: 30 do 15:30.
2. Osoby wchodzące do budynków Urzędu Miasta Jarosławia tj. Rynek 1 i Rynek 6 zobowiązane są do poddania się bezdotykowemu badaniu temperatury ciała oraz dezynfekcji dłoni.

§5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Jarosławia.

§6

Zarządzenie niniejsze podlega ogłoszeniu na stronie Urzędu Miasta Jarosławia, a także wywieszeniu w formie ogłoszenia w siedzibie Urzędu.

§7

Traci moc zarządzenie nr 173/2020 Burmistrza Miasta Jarosławia z dnia 15 czerwca 2020 r, w sprawie ustalenia zasad wykonywania zadań przez Urząd Miasta Jarosławia.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.

*Redakcja Prawny*  
*Urząd Miasta Jarosławia*  
*Prz.*  
*h. Katarzyna*

*Paluch*

**BURMISTRZ MIASTA  
JAROSŁAWIA**  
*mgr Waldemar Paluch*