|  |
| --- |
| **Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dla kandydata na wolontariusza oraz zawarcia umowy o wolontariat.** |
| **Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej RODO informuję, że:** 1. **Administratorem (ADO) Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Jarosławia jest** **Burmistrz Miasta Jarosławia, adres siedziby: Rynek 1, 37-500 Jarosław;**
2. **z administratorem – Burmistrzem Miasta Jarosławia można się skontaktować za pomocą email: sekretariat@um.jarosław.pl, telefonicznie: 16 624-87-01 lub pisemnie na adres siedziby Administratora;**
3. **Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e:mail: iod@um.jaroslaw.pl, telefonicznie: 16 624-87-31 lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;**
4. **Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie:**

**- art. 6 ust. 1 lit. a**  **RODO - w celu przeprowadzenia naboru na wolontariusza,** **- art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w celu zawarcia umowy o wolontariat w związku ze stanem epidemii związanej z zakażeniami wirusem COVID-19,** **- art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora tj. dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń,****w związku z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawą z dnia 8 marca o samorządzie gminnym oraz zarządzenia nr 364/2020 Burmistrza Miasta Jarosławia z dnia 30 października 2020r. w sprawie powołania Centrum Wolontariatu na czas pandemii COVID-19 w Gminie Miejskiej Jarosław;** 1. **Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane** **przez okres niezbędny do realizacji celu wymienionego w punkcie nr 4, a następnie zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;**
2. **odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania;**
3. **Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. państw trzecich);**
4. **w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:**
* **prawo dostępu do danych osobowych**
* **prawo do żądania sprostowania**
* **prawo do żądania usunięcia danych**
* **prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych**
* **prawo do przenoszenia danych**
* **prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych**
1. **wobec przysługującego Pani/Panu prawa do usunięcia danych, ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20 i art. 21 RODO;**
2. **w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta Jarosławia Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;**
3. **przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie;**
4. **Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.**
 |

**Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą**.

**Jarosław, data …………………………………..**

 …………………………………………………..………………………

 **Czytelny podpis**